

Regulamin dostępu i korzystania z usługi Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta - e-BOK w Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki dostępu i korzystania z usługi e-BOK dostępnego na stronie internetowej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej www.rsm-radomsko.pl
2. Definicje pojęć używanych w regulaminie:
 - 1) Usługa – usługa „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK”;
 - 2) Administrator – Radomszczańska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Radomsku (97-500) przy ulicy Piastowskiej 10, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000109962, NIP 7720100816, REGON: 000487315;
 - 3) Tytuł prawny do lokalu – spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, własność odrębna, najem lub dzierżawa na podstawie umowy zawartej z Radomszczańską Spółdzielnią Mieszkaniową;
 - 4) e-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta;
 - 5) Klient – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu;
 - 6) użytkownik – klient, który posiada dostęp do usługi e-BOK;
 - 7) Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego identyfikatora i hasła dostępu do usługi e-BOK;
 - 8) Identyfikator – ciąg znaków identyfikujący Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK;
 - 9) Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania do usługi e-BOK
3. Dostęp i korzystanie z usługi e-BOK jest bezpłatne.
4. Dostęp do usługi e-BOK nadaje się bezterminowo, jednakże naruszenie niniejszego regulaminu przez Użytkownika może skutkować ograniczeniem dostępu lub całkowitą jego blokadą.

§ 2

Rejestracja usługi

1. Formularz zgłoszeniowy usługi e-BOK dostępny jest:
 - 1) w wersji elektronicznej do pobrania na stronie internetowej www.rsm-radomsko.pl;
 - 2) w wersji papierowej w siedzibie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rejestracja w systemie e-BOK następuje po osobistym dostarczeniu do siedziby Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wypełnionego formularza oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Dokumentem potwierdzającym tożsamość jest:
 - 1) dowód osobisty;
 - 2) paszport.
5. Rejestracja w systemie e-BOK jest także możliwa poprzez przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego formularza na dedykowany do kontaktu w sprawach usługi e-BOK adres mailowy: info@rsm-radomsko.pl. Administrator zastrzega sobie prawo do telefonicznej weryfikacji danych dotyczących osoby przysyłającej skan dokumentu zgodnie z „Instrukcją identyfikacji i uwierzytelniania Klienta w Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej”.
6. W wyniku pozytywnej weryfikacji Klient otrzymuje login i hasło do pierwszego zalogowania się w usłudze e-BOK. Podczas pierwszego logowania Użytkownik zobowiązany jest do zmiany otrzymanego hasła.
7. Konto w systemie e-BOK zostanie aktywowane w dniu następnym po dacie rejestracji.
8. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Użytkownika z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
9. W przypadku zablokowania dostępu do e-BOK lub utraty hasła należy zwrócić się do Administratora w celu wygenerowania nowego hasła. Nowe hasło zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podany w formularzu aktywacji usługi e-BOK.
10. Każda osoba, która przystępuje do korzystania z usługi e-BOK zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
11. W przypadku jakichkolwiek zmian danych zawartych w formularzu aktywacji usługi lub zbycia lokalu Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Administratora.

§ 3

Korzystanie z usługi e-BOK

1. Usługa dostępna jest pod adresem www.rsm-radomsko.pl

2. Za pomocą usługi e-BOK Użytkownik może uzyskać w dowolnym czasie dostęp do informacji o wymiarze opłat, saldach i dokonywanych wpłatach oraz innych informacji dotyczących lokalu.
3. Dokonane przez Użytkownika wpłaty i wynikające z tego tytułu zmiany sald widoczne będą w systemie e-BOK maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dokonania wpłaty. Wynika to z procedury przekazania wpłat przez bank na konto Spółdzielni i konieczności synchronizacji systemu e-BOK z systemem finansowo-księgowym.
4. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do usługi e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
5. Dostęp do usługi możliwy jest jedynie przy użyciu protokołów bezpieczeństwa SSL.
6. Usługa e-BOK działa w oparciu o automatycznie generowane, nie weryfikowane przez Administratora dane. Uzyskane przez użytkownika tą drogą informacje nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W przypadku wątpliwości dot. poprawności prezentowanych przez e-BOK danych należy niezwłocznie skontaktować się z pracownikiem działu czynszów lub działu członkowsko-mieszkaniowego celem ich wyjaśnienia.
7. Wszystkie zapytania związane z działaniem usługi e-BOK prosimy kierować na adres e-mail: info@rsm-radomsko.pl
8. Administrator zastrzega sobie prawo modyfikacji funkcjonowania usługi e-BOK.
9. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku korzystania z niego w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu lub przepisami prawa.
10. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany treści „Regulaminu dostępu i korzystania z usługi Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta e-BOK w Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
11. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 10 administrator zamieści na stronie internetowej www.rsm-radomsko.pl informację o zmianach lub/i tekst jednolity regulaminu.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie usługi e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła w przypadkach ich udostępnienia przez Użytkownika osobom trzecim;
 - b) skutki wynikające z braku powiadomienia przez Użytkownika o zmianie danych zawartych w formularzu aktywacji usługi;

- c) szkody powstałe na skutek braku powiadomienia przez Użytkownika o zbyciu lokalu;
- d) szkody powstałe w wyniku wykorzystania przez Użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem usługi e-BOK;
- e) brak ciągłości w świadczeniu usługi lub jej nieprawidłowe działanie wskutek przyczyn niezależnych od Administratora (np. awaria łącza internetowego) lub z przyczyn technicznych (np. konserwacja, awaria, wymiana sprzętu);
- f) nieprawidłowe działanie usługi w wyniku niewłaściwego (niezgodnego z postanowieniami niniejszego regulaminu) korzystania z niej przez Użytkownika;
- g) podanie błędnych lub niepełnych danych użytkownika w formularzu aktywacji usługi

§ 5

Inne postanowienia

1. Akceptując regulamin Użytkownik zobowiązuje się w szczególności do powstrzymania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie serwisu, a także działań polegających na niszczeniu, zamianie, usuwaniu, utrudnianiu dostępu do kont innych Użytkowników, czy też naruszeniu ich prywatności.
2. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dla celów realizacji usługi e-BOK.
3. Administrator oświadcza, że przetwarzanie danych w związku z realizacją usługi e-BOK odbywać się będzie wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
5. Regulamin opublikowany na stronie Administratora www.rsm-radomsko.pl uważa się za doręczony do Użytkownika.
6. Niniejszy regulamin przyjęty został uchwałą Rady Nadzorczej numer 28 z dnia 29.12.2020, prot. nr 12 i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

W Radomsku
Spółdzielni Mieszkaniowej
RADOMSKO
RADA NADZORCZA

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
Benita Koper

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Marek Kimel



ul. Piastowska 10
97-500 Radomsko
tel. +48 44 683 03 24
www.rsm-radomsko.pl
e-mail: info@rsm-radomsko.pl

Nr Klienta
(wypełnia pracownik Spółdzielni)

FORMULARZ USŁUGI E-BOK

Imię i nazwisko klienta/ nazwa i NIP firmy*	
Adres lokalu (nazwa ulicy, numer domu/lokalu, miejscowość)	
Telefon kontaktowy	Adres e-mail
Rodzaj zgłoszenia	
☐ Rejestracja konta ☐ Odblokowanie konta ☐ Zablokowanie konta	

Administratorem danych jest Radomszczańska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Piastowska 10 97-500 Radomsko. Dane przetwarzane będą w celu realizacji usługi eBOK. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia utworzenie konta i korzystanie z usługi eBOK.

Dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych oznacza rezygnację z korzystania z usługi eBOK oraz skutkuje usunięciem konta użytkownika. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz prawo kontroli przetwarzania przez administratora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów realizacji usługi eBOK.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z „Regulaminem dostępu i korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK” w Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i akceptuję jego treść,
2. administrator nie będzie ponosić odpowiedzialności za ewentualne udostępnienie przez Wnioskodawcę identyfikatora i hasła osobom trzecim oraz za szkody w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK, które nie wynikają z jego umyślnej winy;
3. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą a w przypadku zmiany danych zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie administratora;
4. Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów z serwisu e-BOK na podany adres e-mail;

.....
data i podpis klienta

.....
data i podpis pracownika Spółdzielni